

«УТВЕРЖДАЮ» Директор школы Вонк В.Ю. «07» мая 2025 года	«СОГЛАСОВАНО» Начальник пришкольного лагеря с дневным пребыванием Пальма Е.В. «7» мая 2025 года
---	---

Должностная инструкция медицинского работника в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Медицинский работник в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее – медицинский работник) относится к категории специалистов.

1.2. Медицинский работник непосредственно подчиняется руководителю лагеря с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП).

1.3. На должность медицинского работника принимается лицо, имеющее среднее либо высшее медицинское образование по специальности "Лечебное дело" без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Медицинский работник должен знать:

- теоретические основы сестринского дела;
- основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
- правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
- санитарно-гигиенические требования, установленные для оздоровительного лагеря;
- рекомендации по профилактике детского травматизма;
- методы диагностической, лечебно-профилактической работы в целях сохранения, укрепления здоровья детей;
- правила сбора, хранения и удаления отходов медицинского характера;
- основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний;
- правила внутреннего трудового распорядка оздоровительного лагеря;
- правила ведения учетно-отчетной документации, основные виды медицинской документации;
- медицинскую этику;
- психологию профессионального общения с детьми;
- правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

2. Должностные обязанности

Медицинский работник:

2.1. Проводит проверку правильности и полноты оформления пакетов медицинских документов, необходимых для зачисления в лагерь и несет за это

персональную ответственность.

2.2. Осуществляет деятельность по охране и укреплению здоровья детей, обеспечению благополучного санитарно-эпидемиологического режима в оздоровительном лагере, организации медицинской и оздоровительной работы.

2.3. Контролирует санитарное состояние помещений оздоровительного лагеря, прилегающей территории, организацию питания.

2.4. Оказывает доврачебную медицинскую помощь, осуществляет забор биологических материалов для лабораторных исследований.

2.5. Выполняет лечебные процедуры и перевязки, инъекции по указанию врача.

2.6. Ведет персональный учет больных.

2.7. Ведет медицинскую документацию.

2.8. Проводит санитарно-просветительную работу среди детей и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

2.9. Принимает участие в ежедневных санитарных обходах.

2.10. Оперативно извещает администрацию оздоровительного лагеря о каждом несчастном случае.

3. Права

Медицинский работник имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.2. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию методов выполняемой работы.

3.3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.4. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.5. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, материалы, инструменты и т. п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Медицинский работник несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен(а):

Манченко Г.В.

