

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №2 ЯСИНОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол

от 26.08 2024 г. № 1



ПРИКАЗ

Директор

В.Ю.Вовк

Приказ

от 29.08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений

г. Ясиноватая, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений (далее – Совет) создаётся и действует на базе ГБОУ «Школа №2 Ясиноватского м.о.» для организации профилактики правонарушений среди обучающихся, укреплению дисциплины и является постоянно действующим органом.

1.2. Совет — это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных проявлений среди учащихся.

1.3. Данное Положение является нормативно-правовой основой по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся ГБОУ "Школа №2 Ясиноватского м.о."

1.4. Свою деятельность Совет осуществляет на основании:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции РФ и Конституцией ДНР;
- "Семейного кодекса ДНР" от 17.07.2020г. № 172-ПНС;
- "Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995г. №223-ФЗ;
- Федерального Закона от 24.06.1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с дополнениями;
- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с дополнениями;
- Федерального Закона от 3 июля 1998 года №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с дополнениями;
- закона Донецкой Народной Республики «Об образовании в Донецкой Народной Республике» от 06.10.2023г. №12-РЗ);
- закона Донецкой Народной Республики № 36-ПНС от 30.04.2015г. «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Порядка организации ведения в образовательных организациях учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, утвержденного приказом Минобрнауки ДНР от 03 августа 2022г. №80-НП;
- Устава ГБОУ "Школа №2 Ясиноватского м.о."

и других нормативно-правовых документов, регламентирующими деятельность по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

1.5. Совет действует на основе принципов:

- законности - обеспечивается правовыми актами федерального, регионального значения и локальными нормативными документами;
- конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему;
- принципе сотрудничества - предполагает установление в ходе работы

сотрудничества с обучающимися и их родителями;

- принципе разделения ответственности между семьей и школой. Оказание дополнительных коррекционных и профилактических услуг обучающимся, их родителям, возможно, на основе договорных отношений с семьей;

- принципе добровольности - предполагает добровольное согласие родителей или законных представителей несовершеннолетнего на совместную работу.

1.6 Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи обучающимся, семье (в первую очередь, семьям и детям группы социального риска).

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- формирование законопослушного поведения, толерантности в межличностных отношениях, воспитание здорового образа жизни обучающихся;

- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы социального риска.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- организация и совершенствование работы по профилактике правонарушений;

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению обучающимися преступлений и других правонарушений, антиобщественных действий;

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;

- социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность;

- обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

- решение вопроса о постановке и снятии с внутришкольного учета несовершеннолетних.

3. Организация работы Совета

3.1. Совет формируется директором на базе школы на 1 учебный год и утверждается приказом директора школы.

Для организации деятельности Совета оформляются:

- приказ руководителя школы о создании Совета с утверждением состава Совета;

- положение о Совете профилактики правонарушений и беспризорности, утвержденное директором школы;
- план работы Совета на учебный год.

Совет ведет документацию согласно приложения 1.

Основная документация хранится у председателя Совета.

3.2. Состав Совета: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления.

Численность состава Совета - от 7 представителей. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах, бесплатно, выполняя работу в рамках основного рабочего времени.

3.2.1 Председатель Совета:

- определяет место и время проведения заседаний;
- председательствует на заседаниях;
- формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета на учебный год и повестки заседаний.
- дает поручения членам Совета и секретарю.

3.2.2 Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы, составляет проект повестки дня заседания, организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания;
- ведет протоколы заседаний;
- обеспечивает информирование всех заинтересованных лиц о решениях Совета.

3.3. Заседания Совета бывают плановые и внеплановые.

Плановые заседания проводятся в соответствии с планом, но не реже 1 раза в квартал.

Внеочередное заседание Совета может быть созвано по мере необходимости.

Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

3.4. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом (приложение 2), который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

3.5. Решения Совета доводятся до сведения заинтересованных лиц из числа педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей)

4. Деятельность Совета

4.1. На своих заседаниях Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции.

4.2. Совет изучает, анализирует состояние правонарушений среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

4.3. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них органы по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства.

4.4. Информировывает о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства по их запросам.

4.5. При разборе персональных дел обучающихся приглашаются представители администрации школы, педагоги, родители (законные представители), представители правоохранительных органов при необходимости. В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания (или при их неявке), но обязательно должны быть проинформированы о положении дел.

4.6. Обучающихся лиц и их родителей Совет информирует о постановке на внутришкольный учёт и о снятии с учёта.

4.7. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми "групп риска".

4.8. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы.

4.9. Оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей.

4.10. При получении информации о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, неблагоприятного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения Совет организует проверку полученных сведений, принимает меры по разрешению конфликтных ситуаций, примирения сторон.

4.11. Отчеты о результатах деятельности Совета могут заслушиваться на административных совещаниях, на педагогических советах.

4.12. Готовит аналитические сведения для внутришкольного использования и по запросам правоохранительных и социально-профилактических организаций.

4.13. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными и государственными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

4.14. Совет несёт ответственность за правильность оформления документации

(протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

5. Вопросы, подлежащие обсуждению на заседаниях Совета

5.1. На заседаниях Совета профилактики подлежат обсуждению следующие вопросы:

- злостное уклонение от учебы;
- неуспеваемость;
- нарушение социальных контактов учащихся в коллективе;
- грубое нарушение Устава образовательной организации (драки, угрозы, запугивание, вымогательство, нанесение травм, хамство, грубость (словесная и физическая), систематическое опоздание на уроки, прогулы, неуспеваемость, воровство, порча имущества школы, учеников, работников и посетителей, курение, употребление спиртных напитков, наркотиков, срыв занятий и другие);
- ненадлежащее исполнение родителями (или законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей;
- уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей;
- отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции;
- систематизация профилактической работы педагогического коллектива образовательной организации;
- постановка (снятие) учащихся, семей (неблагополучных, группы социального риска) на внутришкольный учет.

6. Меры воздействия и порядок их применения

6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- вынести предупреждение;
- поставить на профилактический внутришкольный учет с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия. Данные решения оформляются приказом директора;
- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих;
- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

6.2. Решение Совета действует в течение одного года.

6.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

Документация
Совета профилактики безнадзорности и правонарушений

1. Приказ о создании Совета профилактики;
2. Приказ об утверждении состава Совета профилактики;
3. Положение о Совете профилактики;
4. План работы Совета профилактики;
5. Протоколы заседаний Совета профилактики;
6. Списки обучающихся, их семей, состоящих на внутришкольном учёте (банк данных);

7. Индивидуальные карточки психолого-педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на внутреннем учете в образовательном учреждении;
8. Представления на обучающихся для постановки на учет (снятия с него);
9. Планы индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете.
10. Отчет о работе Совета профилактики за год.

приложение 2

Протокол
заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений
ГБОУ "Школа №2 Ясиноватского м.о."

Дата заседания: _____

Присутствовали члены Совета профилактики: _____

Приглашены на заседание СП: _____

Повестка дня:

Слушали:

1. _____

2. _____

РЕШЕНИЕ :

По 1 вопросу: _____

По 2

вопросу: _____

Председатель: _____

Секретарь: _____